

Solicitação para abertura de processo licitatório Florianópolis, 06 de dezembro de 2018.

De: Responsável Técnico

Para: Pró-Reitoria de Administração

Processo: SGPe 14506/2018

Ao Ilmo Pró-Reitor de Administração

Solicitamos a Vossa Senhoria anuência para abertura de processo licitatório para Registro de Preços para **Aquisição de Pneus para a UDESC**, de acordo com a as demandas incluídas neste processo.

FISCAIS DO CONTRATO	
Centros	Fiscal do Contrato
REITORIA	Fernando Souza Conceição
ESAG	Fabiana Teixeira da Rosa
CEART	Antônio Carlos Cascaes Sandrini
CEAD	Paulo Roberto dos Santos Prates
FAED	Eder Gulart Monteiro
CEFID	João Batista da Silva Neto
CCT	Jean Carlo Bertoli
CEPLAN	Jean Rodrigo Pscheidt
CAV	Fabício Celso Souza Steffen
CEO	Paula Cristina Primo
CEAVI	Paulo Roberto da Silva Alves
CESFI	Alexander Ricardo Martins
CERES	Iara Pittigliani Jorge
RESPONSÁVEL TÉCNICO	
Fernando Souza Conceição	
GESTOR DE ADMINISTRAÇÃO	
Setor de Contratos/CAD	

Atenciosamente,

Responsável Técnico:

Matrícula:

DEMANDAS DOS CENTROS

DEMANDAS

ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA RESUMO DE LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORÇAMENTO

ANEXO I DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Aquisição de Pneus para a UDESC.

2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DE OBJETO – Conforme Anexo II

3. LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

3.1. Locais – Os produtos serão entregues ou executados pelo(s) Contratado(s), conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento – AF - de cada Centro Participante no presente processo.

3.1.1.CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

3.1.1.1. Reitoria:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.1.2. ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.1.3. CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.1.4. CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350-001.

Horário de funcionamento: 09h às 16h.

3.1.1.5. FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis, SC, CEP: 88.035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.1.6. CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - Florianópolis – SC, CEP: 88.035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.2. CAMPUS II – Norte Catarinense:

3.1.2.1. CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville, SC, CEP: 89.219-710.

Horário de funcionamento: 8h às 15h.

3.1.2.2. CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul, SC,

CEP: 89.283-081.

Horário de funcionamento: 7h às 13h.

3.1.3.CAMPUS III - Planalto Serrano:

3.1.3.1. CAV: Centro de Ciências Agroveterinárias

Av. Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages, SC, CEP: 88.520-000.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.4.CAMPUS IV- Oeste Catarinense

3.1.4.1. CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:

Rua Beloni Trombeta Zanin, Sannto Antônio – Chapecó, SC, CEP: 89.815-630.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.5. CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

3.1.5.1. CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama, SC, CEP: 89.140-000.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

3.1.5.2. CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Rua Edgar Linhares, 570, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC, CEP 88336-210.

Horário de funcionamento: 07h às 13h.

3.1.6. CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

3.1.6.1. CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

4. O CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. As solicitações serão expedidas somente pelo Fiscal de Contrato de cada Centro ou substituto legal, discriminando os materiais a serem adquiridos, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.

4.1.1. As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Autorização de Fornecimento (AF) vigente.

4.1.2. A Contratada receberá por email a AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais.

4.2. As AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Fiscal do Contrato.

4.3. O prazo de entrega de até 20 dias após emitida a Autorização de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho.

4.4. Cada Centro participante será responsável por emitir suas Autorizações de Fornecimento, devendo a Contratada entregar os produtos solicitados na Autorização de Fornecimento para seu respectivo Centro.

4.5. A entrega deverá ser previamente agendada com o Fiscal do Contrato, de acordo com os endereços constantes na Autorizações de Fornecimento e endereços acima elencados.

5. CONDIÇÕES DE GARANTIA

5.1. A garantia mínima fornecida pela contratada será de 02 (dois) anos para os pneus.

5.2. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

5.3. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores;

5.4. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra;

5.5. O(s) objeto(s) cotado(s) deverá(ão) atender a legislação a ele(s) pertinente(s).

5.6. O aceite dos objetos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

- 5.7. A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de garantia do(s) objeto(s) ofertados e entregues, proceder à análise técnica e de qualidade do(s) objeto(s), diretamente ou através de terceiros por ele escolhido. Se rejeitados, deverão ser substituídos imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Fornecer as mercadorias conforme os termos contratados e os procedimentos técnicos e de segurança aplicáveis pelas normas brasileiras vigentes;
- 6.2. Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratado, nada cabendo à UDESC a não ser aquilo que estiver expressamente estabelecido no contrato;
- 6.3. Reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 6.4. Responder por quaisquer prejuízos, mediante a devida comprovação a ser apurada por representantes das partes, e indenizar a UDESC ou a terceiros, de todo e qualquer dano pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente da execução do contrato. A indenização devida será procedida pela Contratada em favor da UDESC ou das partes prejudicadas, independentemente de qualquer ação judicial;
- 6.5. Não transferir para terceiros as obrigações decorrentes deste contrato;
- 6.6. Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, como a Regularidade Fiscal (CND/INSS, FGTS, CRF/CEF, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Estaduais e Municipais e à Dívida Ativa da União), devendo a UDESC ser imediatamente informada da impossibilidade de renovação ou apresentação de qualquer desses documentos.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Autorizar a entrada de funcionários da Contratada para a entrega dos produtos;
- 7.2. Notificar formalmente a Contratada acerca de falhas ou irregularidades encontradas nos produtos fornecidos, fixando-lhe prazo para correção;
- 7.3. Notificar por escrito a Contratada, informando-lhe a aplicação das penalidades previstas neste Edital;
- 7.4. Fornecer condições apropriadas para que a Contratada possa entregar os produtos;
- 7.5. Avaliar a qualidade dos produtos entregues, notificando a Contratada nos casos em que não atende adequadamente o padrão de qualidade exigido.

8. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 8.1. Nos preços cotados estão inclusos todos os custos que indicam ou porventura venham a incidir sobre o fornecimento, impostos, taxas, frete, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias fiscais e comerciais.
- 8.2. Manter o mais completo sigilo das informações constantes dos relatórios, documentos, bem como das demais informações de que tiver acesso em razão do contrato que vier a ser assinado.
- 8.3. A UDESC não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

ANEXO II DO EDITAL – LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ANEXO II

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

ENCAMINHAMENTO, AO REITOR, DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

Ao Magnífico Reitor,

Para aprovação do Processo Licitatório e do Termo de Referência, conforme Art. 6, da IN 008/2011. Após, retornar ao Setor de Compras/CLC para demais trâmites.

Objeto: Aquisição de Pneus para a UDESC.

Justificativa: A aquisição de Pneus se justifica devido necessidade de troca pelo desgaste dos mesmos em viagens oficiais feitas com os veículos da UDESC, visando a segurança dos passageiros e o respeito às leis de trânsito.

Valor: O valor total estimado para atender todas as solicitações é de R\$ 258.627,77 (duzentos e cinquenta e oito mil seiscientos e vinte e sete reais e setenta e sete centavos).

Vigência da Ata de Registro de Preços - ARP: A ARP terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

Vigência da Autorização de Fornecimento – AF: A AF terá vigência a partir de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano da emissão da AF (31 de dezembro).

Bem e/ou Serviço Comum: Como foi objetivamente especificado no Termo de Referência, o Objeto da Licitação foi caracterizado como comum.

Serviços de caráter continuado: Como não há prejuízos se houver a não continuidade da prestação de serviço para as atividades da Administração, não foi caracterizado como um serviço de caráter contínuo.

Respeitosamente,

Aprovo o Termo de Referência e
Autorizo o Processo Licitatório.

Florianópolis, __/__/____

DESPACHO IN 008/2011 E ENCAMINHAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO

Florianópolis, 12 de dezembro de 2018.

Processo: SGPe 14506/2018

Diante do que foi juntado aos autos, passou-se a analisar previamente a conformidade com a IN nº 008/2011 do processo supracitado, cujo objeto é Aquisição Pneus para a UDESC. Verificou-se o seguinte:

Encontra-se no processo:

1. Justificativa de Interesse Público assinada pelos Responsáveis Técnicos. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 2 Inc. IV (fls. 70 e nos pedidos dos centros)
2. Anuência do Pró-Reitor de Administração. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 3 (fls. 01);
3. Termo de referência assinado pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Item 2 Inc. I, II, III e IV. (fls.57-59);
4. Pesquisa de mercado. Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 32-51);
5. Planilha Resumo dos Lotes/itens, especificações, quantitativos e estimativas de preços; Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 61-65);
6. Pré-empenho aprovado na triagem Conforme IN 008/11-UDESC Item 5, § 1º. (Não aplicável, SRP, extrato das dotações orçamentárias em fls.66-68.);
7. Autorização do Termo de Referência pelo Reitor Conforme IN 008/11-UDESC Item 6 (fls.70);

Encaminhamento ao Setor Licitação/CLC:

1. Para elaboração do Edital e demais trâmites deste Setor.

Atenciosamente,